

華梵大學 _____ 學年度第 _____ 學期【學雜費優待減免】申請表

系所班級	系(所) 年 班	學 號		姓 名																			
學籍身份	<input type="checkbox"/> 在校學生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 新 生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 轉系生	手 機		聯 絡 電 話																			
申請減免類別（請勾選）			應繳（驗）文件																				
<input type="checkbox"/> 軍公教遺族 <input type="checkbox"/> 撫卹期內-因公：全公費 <input type="checkbox"/> 撫卹期內-因故：半公費 <input type="checkbox"/> 撫卹期滿：依部頒規定標準核減			撫卹令或年撫卹金證書正反面影本。 (查驗正本，繳交影本)																				
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女：減免十分之三學費			家長在職服務相關證明文件(如：家長軍人身分證)及戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內全戶戶籍謄本。																				
<input type="checkbox"/> 原住民學生：依部頒規定標準核減			三個月內戶籍謄本。族別：_____ (請填寫)																				
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生：減免全額學雜費			縣市政府、鄉鎮市區公所開立之低收入戶(中低收入戶)證明，證內需列有學生姓名及身分證字號。 (查驗正本，繳交影本)																				
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生：減免十分之六學雜費																							
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭之子女、孫子女： 減免十分之六學雜費			1、縣市政府、鄉鎮市區公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件。(查驗正本，繳交影本) 2、三個月內全戶戶籍謄本。																				
【身心障礙類減免】 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女(研究所在職專班學生無法申請) <u>請填寫下列資料：</u> ※身心障礙手冊障礙等級： <input type="checkbox"/> 極重度 <input type="checkbox"/> 重度 (減免全額學雜費) <input type="checkbox"/> 中度 (減免十分之七學雜費) <input type="checkbox"/> 輕度 (減免十分之四學雜費) ※學生關係人資料： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">關係</th> <th style="width: 20%;">姓 名</th> <th style="width: 20%;">身分證字號</th> <th style="width: 10%;">關係</th> <th style="width: 20%;">姓 名</th> <th style="width: 20%;">身分證字號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>父/母</td> <td></td> <td></td> <td>配 偶</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>母/父</td> <td></td> <td></td> <td>監護人</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> * 家庭年收入需低於 220 萬，所得列計人口包含：學生本人與父母親(法定監護人)或學生配偶(學生已婚者)。						關係	姓 名	身分證字號	關係	姓 名	身分證字號	父/母			配 偶			母/父			監護人		
關係	姓 名	身分證字號	關係	姓 名	身分證字號																		
父/母			配 偶																				
母/父			監護人																				
<u>應繳(驗)文件：</u> 1、有效期限內之身心障礙手冊正反面影本。(查驗正本，繳交影本) 2、三個月內全戶戶籍謄本，含學生本人與父母親(法定監護人)或學生配偶(學生已婚者)之戶籍謄本或新式戶口名簿(含詳細記事)。																							

注意事項：

- 1、政府提供之各類減免、補助，除法令另有規定者外，不得重複請領。同時具有多項減免、補助資格者，請擇一申請，如因未遵守規定而遭致任何損失者，請自行負責。
- 2、學生重讀、復學或再行入學時，先前於各大專院校所就讀之相當學期、年級已享受減免者，不得重複減免。
- 3、查核結果不符減免資格者，請於學校通知後一週內補繳學雜費。
- 4、辦理期限：每學期期末考前二週 (第 1 學期為 12 月，第 2 學期為 6 月初) 申請下個學期之減免；新生及復學生請於開學前完成申請。

本人願遵守相關規定，並確認所填資料屬實。 申請人簽章：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日